

## Regulamin Naczelnictwa

*(Uchwała Rady Naczelnej ZHR z dnia 14 listopada 1999 r., zmieniony Uchwałą Rady Naczelnej ZHR nr 74/1 z dnia 12 marca 2005 r., Uchwałą Rady Naczelnej ZHR nr 81/4 z dnia 25 czerwca 2006 r i uchwałą Rady Naczelnej ZHR nr 89/2 z dnia 8 marca 2008 r. )*

### § 1.

1. Naczelnictwo stanowi zarząd Związku i działa na podstawie Statutu, uchwał Zjazdu ZHR, uchwał Rady Naczelnej oraz niniejszego regulaminu.
2. Kompetencje Naczelnictwa określa w szczególności § 19 ust. 3 Statutu ZHR.

### § 2.

1. W skład Naczelnictwa wchodzi: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Naczelniczka Harcerek, Naczelnik Harcerzy, Sekretarz Generalny, Skarbnik, Komisarz Zagraniczny, Naczelny Kapelan Związku oraz Członkowie Naczelnictwa w liczbie ustalonej przez Radę Naczelną nie większej niż dwóch.
2. Osoby wchodzące w skład Naczelnictwa wykonują zadania według podziału dokonanego przez Przewodniczącego i przyjętego harmonogramu pracy oraz wynikające ze stosownych przepisów prawa, Statutu i regulaminów Związku.

### § 3.

1. Przewodniczący kieruje pracami Naczelnictwa i jest przełożonym jego członków.
2. Przewodniczący:
  - a) jest najwyższym przedstawicielem Związku w stosunkach zewnętrznych,
  - b) przedstawia Radzie Naczelnej wnioski o ustalenie liczby Członków Naczelnictwa,
  - c) przedstawia Radzie Naczelnej wnioski o powołanie i odwołanie Wiceprzewodniczących, Sekretarza Generalnego, Skarbnika, Komisarza Zagranicznego, Naczelnego Kapelana, Członków Naczelnictwa,
  - d) zwołuje zebrania Naczelnictwa i przewodniczy jego obradom,
  - e) powołuje i rozwiązuje wydziały i referaty Naczelnictwa oraz mianuje i zwalnia ich kierowników,
  - f) nadzoruje i koordynuje pracę pozostałych członków Naczelnictwa,
  - g) podejmuje inne decyzje organizacyjne zapewniające prawidłowe działanie Związku.
3. Przewodniczący może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego zastępującego go podczas dłuższej nieobecności, a także powierzyć wykonywanie swoich uprawnień innym członkom Naczelnictwa.

### § 4.

1. Naczelnictwo do prowadzenia swoich spraw tworzy w drodze uchwały Biuro Naczelnictwa, którym kieruje Dyrektor Generalny.
2. Naczelnictwo dla prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Generalnym Biura nawiązuje i rozwiązuje Przewodniczący

---

wraz z innym członkiem Naczelnictwa.

4. Biuro działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Naczelnictwo.

### § 5.

1. W zebraniach Naczelnictwa uczestniczą jego członkowie oraz Dyrektor Generalny Biura.
2. W zebraniach Naczelnictwa mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej Związku oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Obecność członków Naczelnictwa na jego zebraniach jest obowiązkowa. Usprawiedliwienie nieobecności na zebraniu należy złożyć w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mailowej Przewodniczącemu do momentu rozpoczęcia zebrania.<sup>9</sup>

### § 6.

1. Zebrania Naczelnictwa zwołuje Przewodniczący:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) zgodnie z przyjętym terminarzem zebrań,
  - c) na wniosek przynajmniej 4 członków Naczelnictwa.
2. O terminie zebrania jego uczestnicy powinni być zawiadomieni przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, wysyła się pocztą listem zwykłym albo za zgodą członka Naczelnictwa pocztą elektroniczną, telefaksem lub w innej formie.
4. Naczelnictwo obraduje według porządku obrad przedstawionego wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia Naczelnictwa. Załącznikiem do porządku obrad powinny być materiały robocze i projekty uchwał niezbędne do omawiania zawartych w porządku tematów.<sup>3</sup>
5. Za zgodą większości obecnych członków Naczelnictwa porządek obrad może być uzupełniony o dodatkowe punkty, pod warunkiem, że wnioskujący zapewni materiały i projekty uchwał niezbędne do realizacji tych dodatkowych tematów.<sup>4</sup>
6. Zebrania Naczelnictwa odbywają się w siedzibie Związku. W uzasadnionym wypadku Naczelnictwo może odbyć posiedzenie poza swoją siedzibą.

### § 7.

1. Z zebrania Naczelnictwa sporządza się protokół ustaleń, który powinien zawierać przynajmniej: porządek zebrania, listę obecnych na zebraniu, treść podjętych uchwał i innych decyzji oraz wyniki głosowań, wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych decyzji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Generalny.
3. Naczelnictwo prowadzi rejestr podjętych uchwał.
4. Uchwały i decyzje Naczelnictwa są jawne i bez zbędnej zwłoki udostępniane instruktorom Związku.<sup>2</sup>
5. Uchwały Naczelnictwa mogą być ogłoszone przez Przewodniczącego.<sup>1</sup>

---

**§ 8.**

1. Uchwały Naczelnictwa podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków, o wśród nich znajduje się Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących.
2. (skreślony).<sup>6</sup>
3. (skreślony).<sup>7</sup>
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Naczelnictwo może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość. Uchwała jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie organu zostali powiadomieni o jej treści i wyrazili zgodę na proponowany tryb jej podjęcia. Podejmowanie uchwał w tej formie nie jest dopuszczalne w sprawach personalnych (wyboru, delegowania, zawieszenia, odwołania członka władz) oraz w sprawach uchylania uchwał i decyzji w ramach zwierzchnictwa służbowego.<sup>8</sup>

**§ 9.**

Przewodniczący: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, ogłasza wyniki głosowania, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, odbiera głos nie dotyczący przedmiotu dyskusji i nie będący wnioskiem formalnym.

**§ 10.**

1. Przewodniczący zarządza głosowanie jeżeli:
  - a) wymaga tego Statut lub regulaminy Związku,
  - b) podejmowane są decyzje,
  - c) widoczne jest wśród członków Naczelnictwa zróżnicowanie stanowisk w sprawie, która wymaga jednoznacznego stanowiska Naczelnictwa,
  - d) w sprawach formalnych, do których zalicza się wnioski: - o otwarcie lub zamknięcie dyskusji, - o ograniczenie czasu wypowiedzi - o ograniczenie czasu dyskusji, - o zakończenie dyskusji, - o zarządzenie przerwy, - w sprawach porządkowych, - w sprawach związanych ze sposobem prowadzenia obrad, - o zarządzenie głosowania tajnego, - o uchwalenie tajności posiedzenia.
2. Wszystkie głosowania są jawne za wyjątkiem sytuacji, w której na zgodny wniosek minimum trzech członków Naczelnictwa, Naczelnictwo zwykłą większością głosów przyjęło wniosek o utajnieniu głosowania. Wnioski o utajnieniu głosowania mogą dotyczyć wyłącznie spraw personalnych.<sup>4</sup>
3. Zasady głosowania internetowego:
  - a) Głosowania internetowe zarządza Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Naczelnictwa.
  - b) Głosowanie może być zarządzone tylko w sprawach, które z powodu pilności nie mogą być uchwalone na najbliższym planowanym spotkaniu Naczelnictwa.
  - c) Głosowanie powinno być poprzedzone dyskusją nad propozycją uchwały na forum.zhr.pl w dziale naczelnictwo. Decyzję o czasie trwania dyskusji podejmuje Przewodniczący w porozumieniu z osobą wnioskującą. W sytuacjach wyjątkowych Przewodniczący może

- podjąć decyzję o zaniechaniu dyskusji.
- d) Głosowanie odbywa się nad konkretną propozycją uchwały spisana w formie dokumentu Word z ew. załącznikami.
  - e) Oddawanie głosu może być dokonywane w ciągu 24 godzin od momentu ogłoszenia głosowania.
  - f) Głosowania internetowe i podjęte uchwały są dopisywane do protokołu z ostatniego spotkania Naczelnictwa z zaznaczeniem, że jest to uchwała internetowa podjęta w dniu DD.MM.RRRR - wpisuje się datę zakończenia głosowania.
  - g) Do ważności głosowania niezbędne jest wyrażenie swojego głosu przez co najmniej połowę członków Naczelnictwa. Do przyjęcia uchwały niezbędna jest zwykła większość głosów ZA nad głosami PRZECIW.
  - h) Każdy członek Naczelnictwa podaje do wiadomości Dyrektora Biura Naczelnictwa oraz wszystkich członków Naczelnictwa tylko 1 adres e-mail, z którego będzie wysyłał korespondencję w sprawie głosowań. Do wyniku głosowania wliczane są tylko głosy oddane z tego adresu e-mail.
  - i) Zatwierdzenie protokołu z ostatniego posiedzenia Naczelnictwa wraz z dopisanymi głosowaniami internetowymi jest ostatecznym potwierdzeniem ważności głosowania.
  - j) Drogą internetową nie podejmuje się uchwał w sprawach personalnych.
  - k) Proces głosowania wygląda następująco:
    - i) Osoba, która chce zainicjować głosowanie internetowe zgłasza się z wnioskiem do Przewodniczącego i ustala z nim temat oraz harmonogram dyskusji i głosowania z dokładnością do 1 godziny. W przypadku zarządzenia dyskusji, przerwa pomiędzy zamknięciem dyskusji a ogłoszeniem głosowania musi być wynosić co najmniej 24h.
    - ii) Osoba, która chce zainicjować głosowanie skutecznie powiadamia wszystkich członków Naczelnictwa o proponowanym głosowaniu dostarczając propozycję uchwały oraz harmonogram dyskusji i głosowania. W tym samym momencie umieszcza propozycję uchwały i ew. załączniki na [forum.zhr.pl/naczelnictwo](http://forum.zhr.pl/naczelnictwo) tworząc nowy wątek w ramach gałęzi "naczelnictwo"
    - iii) Na [forum.zhr.pl](http://forum.zhr.pl) odbywa się dyskusja poprzez dodawanie nowych postów.
    - iv) W ciągu 1 dnia od zakończenia dyskusji osoba inicjująca przygotowuje ostateczną propozycję uchwały i wysyła ją do Przewodniczącego
    - v) Zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem Przewodniczący ogłasza głosowanie wysyłając maila do wszystkich członków Naczelnictwa na wskazane maile o których mowa w lit h. prosząc o maile zwrotne zawierające jedynie słówka ZA lub PRZECIW lub WSTRZYMUJĘ SIĘ.
    - vi) Przewodniczący po upływie czasu o którym mowa w lit. e) wysyła maila podsumowującego podając sumę głosów za, przeciw i wstrzymujących się oraz ogłaszając przyjęcie lub odrzucenie uchwały.<sup>10</sup>

## § 11.

1. Rezygnację z członkostwa w Naczelnictwie składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu, który przedstawia ją na posiedzeniu Rady Naczelnej.

2. Przyjęcie rezygnacji, o których mowa w ust.1, jest rozpatrywane przez Radę Naczelną w głosowaniu tajnym, przy czym może ona uzależnić przyjęcie rezygnacji od rozliczenia się przez składającego rezygnację z pełnionej funkcji.

## **§ 12.**

Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o "Przewodniczącym" - należy przez to rozumieć Przewodniczącego ZHR lub Wiceprzewodniczącego ZHR działającego w zastępstwie Przewodniczącego lub na jego upoważnienie albo pełniącego obowiązki Przewodniczącego, a także innego członka Naczelnictwa działającego z upoważnienia Przewodniczącego.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Rady Naczelnej ZHR nr 74/1 z dnia 12 marca 2005 r.

2,3,4,5,6,7,8) W brzmieniu ustalonym przez Uchwałę Rady Naczelnej ZHR nr 81/4 z dnia 25 czerwca 2006 r.

9,10) W brzmieniu ustalony, przez Uchwałę Rady Naczelnej ZHR nr 89/2 z dnia 8 marca 2008 r.